

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 10.07.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Государственная и муниципальная служба


Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014


+	Виды профессиональной деятельности
+	коммуникативная
+	организационно-управленческая
+	информационно-методическая
+	проектная
+	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	организационно-регулирующая
+	исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и региональному развитию

 / Шульман М.Г./

Зав.УОУ по ДО

 / Панфилова И.В./

Зав. кафедрой

 / Алексеева Е. В./

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 11:15:47
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Числа																																																				
Нед																																																				
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	19	20	39	19	18	37	19	18	37	16	14	31	146
Э	Экзаменационные сессии	1 4/6	1 5/6	3 3/6	1 3/6	1 3/6	3	1 3/6	1 3/6	3	2	1 3/6	3 3/6	13
У	Учебная практика					2	2							2
Н	Научно-исслед. работа										2		2	2
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	6	7	28
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1	5	6	1	5	6	1	5	6	1	5	6	8
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
	Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
	Студентов													
	Групп													

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности:		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.09	Психология	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.20	История государственного управления	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	История экономических учений	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.Б.17	Статистика	
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.24	Финансы	
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.15	Экономика городского хозяйства	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	История экономических учений	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.08	Право	
Б1.В.02	Административное право	
Б1.В.03	Гражданское право	
Б1.В.04	Конституционное право	
Б1.В.09	Трудовое право	
Б1.В.11	Земельное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное право	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Социология управления	
Б1.Б.09	Психология	
Б1.Б.10	Конфликтология и управление конфликтами	
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Религиоведение	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.16	Математика	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.Б.29.01	Плавание	
Б1.Б.29.02	Бег	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.08	Право	
Б1.Б.11	Основы делопроизводства	
Б1.Б.14	Введение в специальность	
Б1.В.02	Административное право	
Б1.В.03	Гражданское право	
Б1.В.04	Конституционное право	
Б1.В.09	Трудовое право	
Б1.В.11	Земельное право	
Б1.В.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.16	Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере	

Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.06	Социология управления	
Б1.Б.14	Введение в специальность	
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.10	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление земельными отношениями	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.12	Теория организации	
Б1.Б.13	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.Б.26	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.06.02	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.01.02	Связи с общественностью в органах власти	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.13	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.24	Финансы	
Б1.Б.26	Бизнес-планирование	
Б1.Б.27	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.15	Экономика городского хозяйства	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.14	Введение в специальность	
Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.14	Введение в специальность	
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.06.02	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.09	Психология	
Б1.Б.10	Конфликтология и управление конфликтами	
Б1.Б.12	Теория организации	
Б1.Б.15	Основы менеджмента	
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.01	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.07	Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.В.07	Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления	
Б1.В.10	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б1.В.14	Муниципальный менеджмент	

Б1.В.15	Экономика городского хозяйства	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Муниципальное хозяйство	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление программами развития региона	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление социальными проектами	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционные проблемы городского хозяйства	
Б1.В.ДВ.06.02	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.Б.26	Бизнес-планирование	
Б1.Б.27	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление социальными проектами	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционные проблемы городского хозяйства	
Б1.В.ДВ.06.02	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.11	Основы делопроизводства	
Б1.В.01	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.16	Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление общественными отношениями	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.Б.13	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.16	Математика	
Б1.Б.17	Статистика	
Б1.Б.26	Бизнес-планирование	
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.03.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционные проблемы городского хозяйства	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК
Б1.В.01	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Региональное управление	
Б1.В.14	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК
Б1.Б.13	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.Б.09	Психология	
Б1.Б.10	Конфликтология и управление конфликтами	
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.Б.06	Социология управления	
Б1.Б.10	Конфликтология и управление конфликтами	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	

	62.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11		владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
	Б1.В.01	Основы государственного и муниципального управления	
	Б1.В.13	Государственная и муниципальная служба	
	Б1.В.ДВ.01.02	Связи с общественностью в органах власти	
	62.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная			
ПК-12		способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
	Б1.Б.25	Управление проектами	
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление программами развития региона	
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление социальными проектами	
	Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционные проблемы городского хозяйства	
	Б1.В.ДВ.06.02	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города	
	62.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	62.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13		способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
	Б1.Б.25	Управление проектами	
	Б1.Б.26	Бизнес-планирование	
	Б1.В.ДВ.04.01	Инфраструктура муниципального образования	
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление программами развития региона	
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление социальными проектами	
	Б1.В.ДВ.06.02	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города	
	62.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14		способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
	Б1.Б.06	Социология управления	
	Б1.Б.12	Теория организации	
	Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	
	Б1.В.07	Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления	
	62.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)			
ПК-15		умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
	Б1.Б.11	Основы делопроизводства	
	Б1.В.16	Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере	
	62.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16		способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК
	Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении	
	Б1.В.16	Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере	
	62.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17		владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК
	Б1.Б.10	Конфликтология и управление конфликтами	
	Б1.Б.12	Теория организации	
	Б1.Б.13	Прогнозирование и планирование	
	Б1.Б.15	Основы менеджмента	
	62.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-регулирующая			
ПК-18		способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК
	Б1.Б.12	Теория организации	
	Б1.Б.13	Прогнозирование и планирование	
	Б1.Б.25	Управление проектами	
	62.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19		способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК
	Б1.Б.09	Психология	
	Б1.Б.10	Конфликтология и управление конфликтами	
	Б1.Б.12	Теория организации	
	Б1.Б.15	Основы менеджмента	
	Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	
	Б1.В.07	Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления	
	62.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК
Б1.Б.08	Право	
Б1.В.02	Административное право	
Б1.В.03	Гражданское право	
Б1.В.04	Конституционное право	
Б1.В.09	Трудовое право	
Б1.В.11	Земельное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное право	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК
Б1.Б.26	Бизнес-планирование	
Б1.Б.27	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.15	Экономика городского хозяйства	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление земельными отношениями	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление социальными проектами	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционные проблемы городского хозяйства	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.20	История государственного управления	
Б1.В.01	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.07	Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Региональное управление	
Б1.В.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.14	Муниципальный менеджмент	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.В.01	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.10	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б1.В.12	Региональное управление	
Б1.В.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.14	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Муниципальное хозяйство	
Б1.В.ДВ.04.01	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление общественными отношениями	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.12	Региональное управление	
Б1.В.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.14	Муниципальный менеджмент	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.16	Математика	
Б1.Б.17	Статистика	
Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление программами развития региона	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление социальными проектами	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Политология	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.06	Социология управления	ОК-6; ОК-2; ОК-10; ОК-14
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3; ОК-6
Б1.Б.08	Право	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.Б.09	Психология	ОК-1; ОК-6; ОК-2; ОК-9; ОК-19
Б1.Б.10	Конфликтология и управление конфликтами	ОК-6; ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОК-17; ОК-19
Б1.Б.11	Основы делопроизводства	ОПК-1; ОК-5; ОК-15
Б1.Б.12	Теория организации	ОПК-3; ОК-2; ОК-14; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б1.Б.13	Прогнозирование и планирование	ОПК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-17; ОК-18
Б1.Б.14	Введение в специальность	ОПК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-1
Б1.Б.15	Основы менеджмента	ОК-6; ОК-2; ОК-3; ОК-2; ОК-17; ОК-19
Б1.Б.16	Математика	ОК-7; ОК-6; ОК-26
Б1.Б.17	Статистика	ОК-3; ОК-6; ОК-26
Б1.Б.18	Информационные технологии в управлении	ОПК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-16; ОК-26
Б1.Б.19	Налоги и налогообложение	ОК-3; ОК-5
Б1.Б.20	История государственного управления	ОК-2; ОК-23
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОК-1; ОК-21; ОК-25
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ОК-2; ОК-9; ОК-14; ОК-19
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	ОК-5; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-9
Б1.Б.24	Финансы	ОК-3; ОК-5
Б1.Б.25	Управление проектами	ОПК-3; ОК-4; ОК-9; ОК-12; ОК-13; ОК-18; ОК-27
Б1.Б.26	Бизнес-планирование	ОПК-3; ОК-5; ОК-4; ОК-6; ОК-13; ОК-22
Б1.Б.27	Инвестиционный менеджмент	ОПК-5; ОК-4; ОК-22
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.29.01	Плавание	ОК-8
Б1.Б.29.02	Бег	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-27
Б1.В.01	Основы государственного и муниципального управления	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-11; ОК-23; ОК-24
Б1.В.02	Административное право	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.В.03	Гражданское право	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.В.04	Конституционное право	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	ОК-3; ОК-6; ОК-22
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-6; ОК-2; ОК-4; ОК-2; ОК-9; ОК-10
Б1.В.07	Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления	ОК-2; ОК-3; ОК-14; ОК-19; ОК-23
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ОК-1; ОК-21; ОК-25
Б1.В.09	Трудовое право	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.В.10	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	ОПК-2; ОК-3; ОК-24
Б1.В.11	Земельное право	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.В.12	Региональное управление	ОК-7; ОК-23; ОК-24; ОК-25
Б1.В.13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОК-5; ОК-11; ОК-23; ОК-24; ОК-25
Б1.В.14	Муниципальный менеджмент	ОК-3; ОК-7; ОК-23; ОК-24; ОК-25
Б1.В.15	Экономика городского хозяйства	ОК-3; ОК-5; ОК-3; ОК-22
Б1.В.16	Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере	ОПК-1; ОК-5; ОК-15; ОК-16
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное право	ОК-4; ОК-1; ОК-20
Б1.В.ДВ.01.02	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-4; ОК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ОК-3; ОК-5; ОК-3; ОК-4; ОК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы	ОК-3; ОК-5; ОК-3; ОК-4; ОК-7
Б1.В.ДВ.02.02	Управление земельными отношениями	ОПК-2; ОК-22
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ОК-6; ОК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	ОК-6; ОК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Муниципальное хозяйство	ОК-3; ОК-24
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ОК-13; ОК-24
Б1.В.ДВ.04.01	Инфраструктура муниципального образования	ОК-13; ОК-24
Б1.В.ДВ.04.02	Управление общественными отношениями	ОК-5; ОК-24
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОК-3; ОК-12; ОК-13; ОК-27
Б1.В.ДВ.05.01	Управление программами развития региона	ОК-3; ОК-12; ОК-13; ОК-27
Б1.В.ДВ.05.02	Управление социальными проектами	ОК-3; ОК-4; ОК-12; ОК-13; ОК-22; ОК-27
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-12; ОК-22
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционные проблемы городского хозяйства	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-12; ОК-22
Б1.В.ДВ.06.02	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города	ОПК-3; ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-12; ОК-13
Б2	Практики	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27
Б2.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-3; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОК-17

Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-19; ПК-26
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	ОК-6; ОК-7; ПК-4; ПК-10; ПК-15; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б2.В.04(ПД)	Преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27
Б3	Итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-3; ОК-6
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОК-6
ФТД.В.01	История экономических учений	ОК-2; ОК-3
ФТД.В.02	Религиоведение	ОК-6